

ANLAŞMAZLIK TUTANAĞI

- 1-Konunun Özeti : (Anlaşmazlık konusu iş kalemi başlık olarak yazılır.)
- 2-İdarenin Görüşü : (İdarenin anlaşmazlık konusu iş kalemi birim fiyat tespiti hakkında, ilgili mevzuat ile sözleşme ve eki bilgi ve belgeye dayanarak hazırladığı gerekçeli görüşü yazılır.)
- 3-Yüklenicinin Görüşü : (Yüklenicinin anlaşmazlık konusu iş kalemi birim fiyat tespiti hakkında, ilgili mevzuat ile sözleşme ve eki bilgi ve belgeye dayanarak hazırladığı gerekçeli görüşü yazılır.)

İş bu tutanak taraflar arasında; bir nüsha idareye, bir nüsha yükleniciye verilmek ve bir nüshası Yüksek Fen Kurulu Başkanlığına gönderilmek üzere, toplam üç(3) nüsha olarak hazırlanıp, idare onayına sunulmak üzere taraflarca imza altına alınmıştır.....(Tarih yazılacaktır.)

EK:

- 1-Yükleniciye ait Yeni Birim Fiyat Analiz ve Rayiçleri ile diğer bilgi ve belgeler (Adet olarak belirtilir.)
- 2-İdareye ait Yeni Birim Fiyat Analizi ve Rayiçleri ile diğer bilgi ve belgeler (Adet olarak belirtilir.)

YÜKLENİCİ ADINA İMZA
(Yüklenici veya Vekili)

İDARE ADINA İMZA
(Yapı Denetim Görevlileri)

İDARE ADINA ONAY
(Sözleşmeyi İmzalayan Makam)

